

Praktiskt möte 11.08.2022

Ordförande: I

Sekreterare: M

Justerare: K

1. Sekreteraren läser upp föregående mötesprotokoll.

2. Nu kan sekreteraren läsa upp bordlagda frågor och frågor som behöver följas upp från föregående praktiska möte. Sekreteraren får sedan tid att anteckna dessa i dagens protokoll under punkt 9.

Vi följer upp ev byte vad gäller vice GSR -> kassör samt rollen som "Nykomlingsansvarig"

3. Finns det några övriga frågor?

-

4. Har vi några rapporter?

5. Information från ACA Sverige och världsorganisationen WSO

6. GSR (*Grupp Service Representant*)

GSR rapporterar:

Årets servicekonferens kommer att hållas i Stockholm. Datum är ej satt ännu men troligtvis September/Oktober.

Litteraturansvarig rapporterar:

Bokförsäljningen startar igen 14/8.

7. Kassör

1444,26 SEK

8. Eventuella inköp

Några böcker som behövs köpas in, till exempel "The Laundry List"

9. Finns det några lediga serviceposter?

Alla poster är tillsatta förutom vice kassör. Eventuellt är H intresserad av att byta från vice GSR till

vice kassör. Nuvarande kassör önskar avgå vid årsskiftet

Finns det någon som är intresserad av att ta på sig att skicka foldern "Nykomlingen" till nykomlingar? Inte just nu .

10. Nu reflekterar vi om trivsel i gruppen

Hög trivsel. Fint att vi numera har nykomlingsansvariga. Fint med två möten. Att ha bokförsäljning är ett sätt att ta hand om nykomlingar och att sprida budskapet vidare. Om man inte varit på möte saknar man det.

11. Frågor

"Hur kan vi ta hand om nykomlingar?"

Ska vi göra ett namn med en lista och telefonnummer/email? Den listan kan fås vid önskemål och så stannar vi kvar efter mötet.

Det finns många sätt att ta hand om nykomlingar, finns inget "rätt sätt". Är det någon som är emot att vi skapar en lista? Nej. Om man vill stå på listan skicka ett mail till trygghetsgruppenonline@gmail.com att du önskar vara på listan

12. Protokollat läses upp och justeras.

13. Mötet avslutas.