

ACA Sverige Servicekonferens 11 maj 2024

kl 12:00-17:00

Protokoll

Förkortningar som används i protokollet:	
SK - Servicekonferensen	ACA – Adult Children of Alcoholics
GSR - Gruppservicerepresentant	ABC - Annual Business Conference
SG - Servicegruppen	WSO - World Service Organisation

1. Mötet öppnas av Ordförande.

2. **Inledande meditation** genom att vi stillar oss med en tre minuter lång meditation då vi inbjuder vår älskande högre kraft att vara med oss i dagens beslut.

3. **De tolv traditionerna och de tolv koncepten** läses för att vi bör ha dem som riktlinjer, färskt i minnet. Traditionerna är de som gör ACA till vad det är och koncepten är för att ACA ska behålla sitt huvudfokus att föra budskapet vidare och bidra till servicestruktur.

4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.

Vi väljer betrodda tjänare att leda mötet och föra protokoll.

– Ordförande: Thomas

– Sekreterare: Lena sekreterare SG

5. Val av två justerare.

Justerarna granskar det färdiga protokollet så att det stämmer med vad som faktiskt hände på mötet. Ett slags koll av sekreterarens jobb mot de egna anteckningarna. Protokollet ska vara uppe på hemsidan senast 4 veckor efter SK.

– Justerare: Åsa kommunikation SG, Johanna Internet SG

6. Presentationsrunda och upprättande av röstlängd samt beslutsfattande.

- Deltagarna presenterar sig och de grupper de är där att företräda, alt. om de är där i eget intresse (övriga deltagare).

- Röstlängd upprättas, dvs det klargörs vilka som har rösträtt. Endast GSR eller för grupperna utvalda representanter har beslutanderätt med en röst per grupp.

Mats, Lördagsgruppen Sthlm

Per, ACA Lund

Lina, Järvsö

Pia, Maria Lunchgrupp Sthlm

Johanna, Pärlan GBG

Victor, GSR Uppsala

Tina, GSR Steg mot frihet. Malmö

Andreas, Matteusgruppen Norrköping

Krille, Riktigt Liv Norrköping

Monica, Solbarnen Karlstad

Nicole, Kvinnogruppen Stockholm

Angelica, ACA Helsingborg

Tarja, ACA Jönköping

Maria, Zoommöte: Kvinnors Resa - Kvinnors Liv

Evelina, Falugruppen

Pierre Ekengruppen Solna, ACA Bill och Bobs barn, Rågsved

Lena, Paradisgruppen Linköping

Hanna, Eskilstunagruppen

7. Fastställande av dagordningen.

Mötet beslutar om vad som ska avhandlas under dagen. Dagordningen fastställs, motioner sorteras (under punkt 16) och eventuella övriga frågor kan läggas till (under punkt 17). Vi beslutar även när konferensen ska ha pauser.

8. Föregående mötesprotokoll lästes upp och godkändes

9. Bordlagda frågor:

- a. På förra SK så diskuterades ett forum för GSR:er. Hur går vi vidare med detta?

Diskussionen visade att det rör sig om två olika frågor. Dels ett chattforum för samtliga GSR (eller andra representanter för grupperna) där "problem och lösningar" kan lyftas. Dels frågan om regioner där samarbete inom olika regioner kan uppnås t ex inför ett konvent. (Se exempel i den röda boken.) Mötet beslutade att för att kunna gå vidare med den senare frågan behöver en motion formulera syftet med en sådan sammanslagning i regioner.

Beslut: SG fick i uppdrag att meddela grupperna om det existerande chattforumet.

- b. Uppföljning av tilldelade uppdrag från förra SK:

Beslut : SG lägger upp kallelse och dagordning på hemsidan i samband med utskick av dessa till grupperna vid kommande Servicekonferenser.

10. Nästkommande och framtida riksmöte

ACA:s Riksmöten äger rum två gånger om året på olika platser i landet. Då samlas gamla och nya medlemmar från hela landet. Vi deltar i möten med olika teman, umgås och delar erfarenheter, glädje, styrka och hopp med varandra. (Från broschyren Servicestrukturen i ACA-Sverige).

Är er grupp intresserade av att arrangera ett riksmöte? Det finns hjälp att få från grupper med erfarenheter från tidigare riksmöte.

- A. Höst 2024 - Eskilstuna - bokat till den 9 november.
- B. Vår 2025 - Falun, Borlänge, kommer leverera datum senast den 9 november 2024
- C. Höst 2025 - Linköping, Norrköping (Anordnande grupper uppmanas att helst informera om datum och lokal vid Servicekonferensen terminen innan)

Rapporter från uppdragstagare

Olika tjänare informerar och svarar på frågor om sin verksamhet sedan förra Servicekonferensen.

Verksamhetsrapport för SG, informationskommitté och översättningsansvarig: lämnas in skriftligt till varje konferens och presenteras även muntligt vilket ger deltagare på konferensen möjlighet att ställa frågor. **Se bilaga 1.**

11. Grupprapporter

Syftet med grupprapporterna är att vi delar med oss av våra erfarenheter från grupperna i landet. Frågorna är en inbjudan till reflektion vad vi gör, varför vi gör det och hur vi gör det i våra hemmagrupper. Grupprapporterna är ett verktyg för att sprida goda exempel och lyfta problem för att gemensamt kunna hitta lösningen och dela med oss av lösningar till varandra. Grupprapporter som inte tidigare är inskickade via länken skickas in senast två veckor efter SK för att komma med i protokollet.

Grupprapporterna föredrogs muntligt efter fråga till gruppsamvetet. Att muntligt få redovisa något av gruppernas problem och lösningar ansågs vara en viktig del i konferenserna och något för SG att uppmuntra till.

Beslut: SG fick uppdraget att inför kommande konferenser sammanställa de skriftligt inlämnade grupprapporterna.

12. Äskande av respengar

I första hand äskar grupprepresentanter respengar från den grupp de representerar. Om pengar inte finns för att täcka hela resekostnaden kan resterande del äskas innan SK, via SG eller vid SK. Läs mer om informationen i bilaga 1 och på hemsida samt fyll i ett aktuellt formulär.

13. World Service Organisation, WSO.

Information från WSO genom delegat. (ingen information pga av att delegat ej närvarande)

Skänka pengar till WSO:

ACA Sverige skickar 46 552,80 kronor vidare till WSO

Angående delegat till ABC WSO Servicekonferens. (Endast aktuell vid höstens SK-möten) vi har en delegat som representerar Sverige , Katarina.

14. Tillsättande av poster till Servicegruppen

SG blev till då programmet hade börjat växa i Sverige. Detta för att underlätta kommunikation mellan de befintliga grupperna och fortsatt tillväxt i form av nya grupper. Servicegruppen är ett verkställande organ för vad som beslutas på SK. SG är en grupp frivilliga som utför nödvändig service ideellt för att ACA i Sverige ska kunna fortgå.

I länken till riktlinjer SG finns en uppdragsbeskrivning för vad varje servicepost innebär. Vi rekommenderar att man ska ha gjort aktiv service inom någon ACA-grupp som ordinarie eller vice grupprepresentant/kassör innan man gör service inom SG. Man bör ha erfarenhet från ACA-möten under en tid av minst ett år. Viceposter bör ta över efter ordinarie. Dock är det Servicekonferensen som bestämmer slutgiltigt, efter gruppsamvete, vilka som skall tillsättas inför en ny period. I dokumentet finns även uppgifter som är kopplade till de olika serviceposterna beskrivna. För att inte varje enskild post skall falla om någon lämnar sin post i förtid, behövs en vice till samtliga poster. Varje serviceuppdrag varar i två år.

- Vakanser inför SK / VÅR 2024:

Beslut: SG behöver sprida till alla grupper att tillsättningen är mycket viktig eftersom vi har många vakanser.

Aktuella poster	Namn/ort	Invald	Roterar ut
Ordförande	Fredrik, Malmö	våren 2023	våren 2025
Vice Ordförande	VAKANT		
Kassör	Thomas, Stockholm	Höst 2023	Hösten 2025
Vice Kassör	VAKANT		
Sekreterare	Lena , Linköping	Vår 2023	Vår 2025
Vice Sekreterare	VAKANT		
Internetansvarig	Johanna, Göteborg	Vår 2023	Våren 2025
Vice internetansvarig	Nicole, Stockholm	Höst 2023	Höst 2025
Kommunikationsansvarig	Åsa, Stockholm	Vår 2023	Våren 2025
Vice Kommunikationsansvarig	VAKANT		
Litteratur och distributionsansvarig	Jessica och Marie Louise, Stockholm	Vår 2024	Vår 2026
Vice Litteratur och	Se ovan		

distributionsansvarig			
Informationskommitté sammankallande	Jenny/Västerås	Våren 2023	Våren 2025
Infokommitté medlemmar	Niclas, Tina, Victor	Höst 2023	Hösten 2025
Översättningsansvarig	Susanne, Karlstad		Ej tidsbegränsad
Vice översättningsansvarig	Sara och David, Stockholm		Ej tidsbegränsad

-Ordinarie och Vice Litteratur och Distributionsansvarig omvaldes för ytterligare två år, sammanlagt till Vår -26

- I övrigt tillsattes inga nya poster

15. Inkomna motioner

Inga inkomna motioner

16. Övriga frågor anmäls under punkt 7 fastställande av dagordning eller som anmälts till SK-ansvarig i förväg. (Frågor och motioner från SG, servicegruppen som behöver diskuteras och antingen tas beslut om, eller skickas tillbaka för omarbetning. Eller tas ut i grupperna för röstning.

- **Kontakt med SG?** Frågan utreddes. SG har som policy att svara på mail eller telefon inom fem vardagar
- **Ekonomi:** SG har vidtagit de åtgärder som varit nödvändiga genom att kräva dubbelattestering vid alla större uttag.

Beslut: SG (genom firmatecknare för föreningen ACA Sverige) fick i uppdrag att som en sista åtgärd i polisärendet lämna en officiell mailadress (utan koppling till person), dit polisen kan vända sig vid någon ändring i ärendet. Därefter avslutas ärendet från vår sida

17. SK avslutas med Sinnesrobönen.

Protokollet justerat av Åsa och Johanna (Servicegruppen)

Bilaga 1.

Verksamhetsrapporter Servicegruppen (SG) Våren 2024

Ordförande:

Som ordförande så har jag jobbat tätt med sekreteraren, gjort dagordning till SG mötena, och även SK och skapat kallelsen.

Lett SG mötena månadsvis.

Haft kontakt med kassören angående ekonomin med jämna mellanrum, detta eftersom det är ordförande och kassör som har det juridiska ansvaret för föreningen.

Varit med i en del av arbetet om vår nya struktur som är ett ständigt arbete.

Besvarar mail som kommer in kontinuerligt.

I service

/Fredrik H

Kassör:

Som kassör har jag kontinuerligt lagt upp och attesterat betalningar för föreningens utgifter. Bokfört våra affärshändelser. Rådgör och besvarar frågor som kommer in via mail. Tillsammans med distributionsansvarig beställt litteratur för ACA Sverige. Fört över 7-traditionsbidrag till WSO.

Två gånger om året sammanställer och presenterar jag den ekonomiska ställningen på servicekonferensen. Närvarar på de månatliga SG-möten.

/Thomas

Sekreterare:

Jag har tillsammans med Ordförande skrivit dagordning för SG's månadsmöten. Jag skickar ut dagordning, föregående protokoll samt möteslänk. Jag har skrivit protokoll på månadsmöte. Jag har tillsammans med ordförande skrivit kallelse till SK. Jag

samlar in och redogör för verksamhetsberättelsen inför konferens i Sthlm. Jag är sekreterare på SK.

/Lena

Kommunikationsansvarig:

Min post ändrade karaktär till viss del under denna period eftersom vi ändrade servicestruktur, jag var tidigare informationsansvarig och är numera kommunikationsansvarig vilket har inneburit att jag fått ytterligare en kommunikationskanal att ansvar för - ACA Sveriges informationstelefon. Min huvudsakliga arbetsuppgift är att bevaka inkommande samtal och besvara dem. Jag undviker att det blir jourhavande delningstelefon, utan hellre en informationskanal kring hur man som nykomling kan söka sig till vår gemenskap. Jag bevakar mailen 1 max 2 ggr / vecka samt besvarar det som känns enkelt själv och slussar det mer komplexa problem eller funderingar till att det tas upp i Servicegruppens Grupsamvete innan det besvaras till grupp / grupperna, allmänheten osv.

Enligt SG årshjul så har jag som kommunikationsansvarig hållt i projektet mötesinventering. Det innebär att alla grupper måste besvara ett mail som skickas ut ett antal gånger för att få vara kvar på hemsidan. Den sista fasen i detta projekt ska nu utföras, nämligen de som inte besvarat ska döljas på hemsidan. Jag sitter med i den offentliga föreningsstyrelsen för ACA samt deltar på SG månatliga möten.

Brister i mitt uppdrag: jag kan bli bättre på att dela information från WSO och från andra europeiska ACA - grupper i samråd med Internetansvarig och Ordförande.

/Åsa

Vice Kommunikationsansvarig:

Skuggat ordinarie kommunikationsansvarig.

/Sophie

Internetansvarig:

I samband med att vi tog beslut att ändra servicestrukturen på förra SK-mötet i Karlstad så blev det många mailadresser som inte hade rätt benämning. Jag har skapat nya mailadresser och även sett till så att alla mail från de gamla mailadresserna vidarebefordras om de skulle vara så att det skickas mail till dem.

Jag uppdaterar hemsidan när grupper mailar om ändringar.

Jag lägger upp info från WSO och Aca Europa i inlägg på hemsidan. Jag lägger också ut ett protokoll från SG:s möte varje månad som jag även deltar på.

/Johanna

Vice Internetansvarig:

Deltagit på månadsmöten. Införskaffat teknik till Konvent och SK. Kommer att bistå internetansvarig med diverse.

/Nicole

Litteratur- och distributionsansvarig:

Sköter det administrativa. Gör försäljningsrapporten.

/Jessica

Vice Litteratur- och distributionsansvarig:

Marie-Louise skickar ut alla böcker.

Översättningskommittee:

/Susanne

Infokommittee:

Informationskommitten som fick 3 nya medlemmar på förra SK har haft 3 möten. Foldern "Information for Health Professionals" har översatts och delats med Översättningskommitten för vidare bearbetning. Informationskommitten är intakt i medlemsantal och planerar att fortsätta med kunskapsinhämtning och med att försöka formulera hur informationsinsatser till hälso- och sjukvården bör gå till i enlighet med traditionerna.

Internationell delegat

Ingen rapport

Bilaga 2.

Ekonomirapport

Finansiell rapportering 2024

SERVICEGRUPPEN RESULTATRÄKNING						
Inkomster	Dec	Jan	Feb	Mars	April	ACK SUMMA
7:e traditionen från grupper o medl	2 809,00 kr	19 520,00 kr	6 750,00 kr	5 010,00 kr	4 881,00 kr	38 970,00 kr
Summa:	2 809,00 kr	19 520,00 kr	6 750,00 kr	5 010,00 kr	4 881,00 kr	38 970,00 kr
Budget	6 600,00 kr	6 600,00 kr	6 600,00 kr	6 600,00 kr	6 600,00 kr	33 000,00 kr
	-3 791,00 kr	12 920,00 kr	150,00 kr	-1 590,00 kr	-1 719,00 kr	
Utgifter	Dec	Jan	Feb	Mars	April	ACK SUMMA
Swish-avgift	0,00 kr	720,00 kr	5,70 kr	4,00 kr	4,00 kr	733,70 kr
SG arbetsheig	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Resa/boende för SG till SK	11 423,62 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	11 423,62 kr
Resa/boende för GSR till SK	1 600,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 600,00 kr
Åska Konvent	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Telefon	0,00 kr	298,00 kr	0,00 kr	209,06 kr	149,00 kr	656,06 kr
7:e till WSO	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	46 552,80 kr	46 552,80 kr
Bankavgift	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	5,55 kr	5,55 kr
Zoom	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Webbhotell	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	172,00 kr	1 213,00 kr	1 385,00 kr
Övrigt	0,00 kr	385,00 kr	0,00 kr	-90,00 kr	0,00 kr	295,00 kr
Summa:	13 023,62 kr	1 404,00 kr	5,70 kr	295,06 kr	47 824,35 kr	62 652,73 kr
Budget	6 600,00 kr	6 600,00 kr	6 600,00 kr	6 600,00 kr	6 600,00 kr	33 000,00 kr
	-6 423,62 kr	-5 196,00 kr	-6 594,30 kr	-6 304,94 kr	41 324,35 kr	16 805,49 kr
RESULTAT	-10 214,62 kr	18 116,00 kr	6 744,30 kr	4 714,94 kr	-43 043,35 kr	-23 662,73 kr

LITTERATUR - Kassaflödesrapport						
Inkomster	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Summa år
Bokförsäljning	0,00 kr	9 420,00 kr	34 607,52 kr	16 906,07 kr	12 599,78 kr	73 533,37 kr
Summa:	0,00 kr	9 420,00 kr	34 607,52 kr	16 906,07 kr	12 599,78 kr	73 533,37 kr
Utgifter	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Summa år
Lagerhyra skickas till DB för betalning	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Bankavgift	0,00 kr	0,00 kr	1,85 kr	0,00 kr	0,00 kr	1,85 kr
Webshop (Visma)	0,00 kr	1 130,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	1 130,00 kr
Litteraturinköp (till lager)	0,00 kr	951,85 kr	3 613,00 kr	0,00 kr	51 630,43 kr	56 195,28 kr
Nallar till webshop	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Ny litteratur Stora Röda	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr	0,00 kr
Summa:	0,00 kr	2 081,85 kr	3 614,85 kr	0,00 kr	51 630,43 kr	57 327,13 kr

	Dec	Jan	Feb	Mars	April
Saldo bankkonton (siste resp månad):	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
Gemenskapskonto (7 trad)	80 174,11	98 290,11	101 421,41	106 136,35 kr	63 093,00
Litteraturkonto	81 554,64	88 892,79	123 498,46	140 404,53 kr	101 373,88
Kontanter totalt	161 728,75	187 182,90	224 919,87	246 540,88 kr	164 466,88
Lagervärde, början av månaden		131 163,00	122 694,85	91 700,33	74 794,26
Förändring lager		-8 468,15	-30 994,52	-16 908,07	39 030,65
Lagervärde, slutet av månaden	131 163,00	122 694,85	91 700,33	74 794,26	113 824,91
TILLGÅNGAR TOTALT	292 891,75	309 877,75	316 620,20	321 335,14 kr	278 291,79

Justerat:

Heidi Böhm